

## **Codice Etico**

### **Professional Link Srl**

#### Sommario

<i>1. Introduzione</i> .....	1
<i>2. Vision e Valori di PLINK</i> .....	2
<i>3. Destinatari</i> .....	2
<i>4. Rapporti con i fornitori</i> .....	2
<i>5. Rapporti con i clienti</i> .....	3
<i>6. Rapporti con i lavoratori e i collaboratori</i> .....	3
<i>7. Doveri dei Lavoratori</i> .....	4
<i>8. Salute e Sicurezza</i> .....	5
<i>9. Rapporti con i Collaboratori esterni</i> .....	5
<i>10. Relazione con le imprese concorrenti</i> .....	5
<i>11. Antiriciclaggio e Anti ricettazione</i> .....	5
<i>12. Protezione dei Dati Personali</i> .....	6

#### *1. Introduzione*

Professional Link S.r.l. (di seguito PLINK o Società) è un operatore di telecomunicazioni con autorizzazione generale per reti e fonia su tutto il territorio nazionale. Il presente Codice Etico disciplina l'attività della Società nell'ambito dell'attività di impresa dalla stessa svolta, con riferimento ai reati "presupposto" di cui al D. Lgs. 231/01 e succ. modif. ed in genere in relazione allo svolgimento dell'attività e ai rapporti con terzi.

La Società, oltre a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti, intende osservare standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro. Per questo motivo è stato redatto il presente Codice Etico, che definisce con chiarezza l'insieme dei valori che PLINK riconosce, accetta e condivide e l'insieme delle responsabilità che assume verso l'esterno e verso l'interno.

Il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili è condizione imprescindibile per qualsiasi azione, operazione e negoziazione. In nessun modo sono ammessi comportamenti in violazione delle normative vigenti.

I valori di integrità, rispetto, trasparenza e legalità indicati nel presente Codice Etico, guidano i comportamenti, la cultura e lo speciale modo di fare impresa di PLINK.

A questo proposito, PLINK contrasta apertamente qualsiasi pratica corruttiva volta ad ottenere indebiti vantaggi, sia con riferimento ai rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Soggetti Pubblici in genere (nei confronti dei quali è necessario assumere comportamenti di massima trasparenza e integrità) sia nei confronti dei Soggetti Privati.

Il presente Codice si applica a tutto il personale, oltre che a quanti, a vario titolo, entrano in rapporti con la Società.

Nei confronti dei lavoratori, il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro. La sua osservanza è da considerarsi, dunque, parte essenziale degli obblighi del dipendente. Per tutti gli altri, il rispetto del Codice costituisce presupposto essenziale per l'instaurazione di un rapporto di collaborazione con PLINK.

## *2. Vision e Valori di PLINK*

La tecnologia conquista nuovi traguardi ad un ritmo sempre più incalzante e ci pone ogni giorno davanti a nuove sfide. In uno scenario così mutevole, le aziende necessitano di soluzioni agili, solide, semplici e intelligenti, in grado di adattarsi al contesto. Questo per avere non solo la tecnologia migliore, ma anche la più veloce, affidabile, scalabile e reattiva al guasto. Professional Link non è solo un operatore di telecomunicazioni, è un ecosistema basato su una solida infrastruttura umana e tecnologica creata per dare risposte a queste sfide. Perciò, la nostra gamma di servizi è orientata verso un processo di umanizzazione oltre che di digitalizzazione. Ecco in cosa crediamo.

La sfida di PLINK è oggi quella di proseguire nel suo sviluppo senza sacrificare l'adattabilità in favore dell'innovazione. Noi intendiamo crescere continuando a fornire soluzioni efficaci e personalizzate, che soddisfino tutti i bisogni del cliente.

I Valori di PLINK guidano l'operato di ciascun lavoratore presente in azienda. In particolare:

### Intuito

Porta ognuno ad esprimere le proprie diversità, a valorizzarle nella ricerca dell'innovazione applicata e delle soluzioni ai problemi più complessi.

### Passione

Alimenta la motivazione, la coesione intorno agli obiettivi da conseguire e la propositività.

### Impegno

Crediamo in quello che facciamo e ci appassioniamo non solo al raggiungimento, ma anche al superamento degli obiettivi.

### Collaborazione

Siamo una squadra, il know-how del singolo è un patrimonio collettivo di cui fare tesoro.

## *3. Destinatari*

I Destinatari devono attenersi ai principi sanciti dal Codice, ispirando ad essi i loro comportamenti aziendali quotidiani. L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari medesimi, posto che il Codice si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione di Professional Link Srl.

## *4. Rapporti con i fornitori*

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi deve essere guidata da criteri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e qualità del bene e/o del servizio.

Nella scelta dei fornitori, PLINK si assicura che gli stessi adottino soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente. La Società promuove il rispetto di questi principi presso i suoi fornitori, effettuando specifici

audit presso i medesimi e subordinando la prosecuzione del rapporto all'osservanza di tali valori inderogabili, nonché delle disposizioni normative in materia.

Ciascun fornitore scelto da PLINK contribuisce a garantire l'innovazione e l'eccellenza dei servizi offerti dalla Società stessa. In merito alla scelta e alla gestione dei rapporti con ciascun fornitore, PLINK adotta specifiche policy inerenti alla qualità dei servizi di cui approvvigionarsi, che non potrà essere inferiore ai minimi standard richiesti, e alla sicurezza delle informazioni (<https://www.plink.it/sicurezza-delle-informazioni-con-i-fornitori/>).

### *5. Rapporti con i clienti*

La cura del cliente è il punto centrale della mission aziendale che vuole creare relazioni tra persone, andando oltre alle connessioni informatiche. Lo scopo è quello di creare relazioni di fiducia con i propri clienti, fiducia che PLINK si propone di guadagnare non solo offrendo servizi di elevata qualità, ma anche rendendosi sempre disponibile a rispondere prontamente e con professionalità a tutte le richieste.

Fin dal primo contatto, ai clienti viene garantita un'informazione completa ed accurata sui prodotti e sui servizi: nella formulazione di eventuali contratti o comunque di regole disciplinanti rapporti con terzi, la Società ha cura di specificare le relative clausole in modo chiaro e comprensibile.

I contratti devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: la Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Sono espressamente vietate iniziative di promozione che potrebbero indurre Clienti ad un'errata percezione dei servizi.

### *6. Rapporti con i lavoratori e i collaboratori*

I lavoratori sono la risorsa chiave della Società, per questo PLINK si impegna a prendersi cura delle sue persone, favorendone lo sviluppo personale e professionale, creando iniziative per accrescerne le capacità e le competenze, riconoscendo i meriti personali di ciascuno.

Devono essere garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale, in linea con i criteri di merito e i risultati conseguiti, così che ciascuno possa dare il proprio contributo agendo con responsabilità, giorno dopo giorno.

La valutazione dei lavoratori da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, nonché nel rispetto delle normative vigenti (in particolare artt. 4 e 8 legge 300/70). Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni.

I lavoratori sono assunti con regolare contratto di lavoro o con contratti legalmente ammissibili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve dettagliate informazioni in merito a: caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; elementi normativi e retributivi; norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Nell'ambito della gestione del personale, la Società si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità.

Tutti vengono trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone (per esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito. L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità.

L'onestà e la trasparenza adottata da PLINK nei rapporti di lavoro rafforza la fiducia del personale. Promuovere le pari opportunità, infatti, consente di attrarre e mantenere le risorse migliori, limitando al minimo il turnover e di continuare a perseguire l'eccellenza, oltre ad aumentare il livello di soddisfazione e produttività dei lavoratori.

Eventuali atti discriminatori dovranno essere immediatamente segnalati: la persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata può segnalare l'accaduto al datore di lavoro, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le disparità non sono considerate discriminazione se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Non è considerata discriminazione la disparità di trattamento se giustificata o giustificabile sulla base di criteri oggettivi.

PLINK si impegna a tutelare il benessere psico-fisico dei propri lavoratori, garantendo un equilibrio tra le esigenze di lavoro e quelle personali e familiari e vietando qualsiasi comportamento violento o lesivo della dignità della persona. Contribuire a migliorare la qualità della vita delle proprie risorse è un modo per trasmettere loro la fiducia che sta alla base di ciascun rapporto.

PLINK promuove misure di carattere sociale, benefici, servizi e iniziative che abbiano un reale impatto sulla vita dei propri lavoratori.

## *7. Doveri dei Lavoratori*

I lavoratori devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Esse sono tenute ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta. Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza.

Le persone non espressamente autorizzate a rispondere a quesiti o a fornire materiali richiesti dagli interlocutori interni o esterni alla Società saranno tenute a consultarsi con i referenti e ad uniformarsi alle istruzioni impartite in merito.

Nel caso in cui sia necessario trattare argomenti rilevanti, riservati o di natura economica, si avrà cura di adottare le misure necessarie affinché sia salvaguardata la riservatezza, secondo la natura degli elementi trattati.

Sia durante, che dopo lo scioglimento del rapporto di lavoro con la Società, le persone potranno utilizzare i dati riservati in loro possesso esclusivamente nell'interesse della Società e mai a beneficio proprio o di terzi. Il personale della Società dovrà astenersi dall'impiego di mezzi illeciti, al fine di acquisire informazioni riservate su imprese ed enti terzi.

Coloro che, nel quadro di un rapporto contrattuale, venissero a conoscenza di informazioni riservate su altri soggetti saranno tenuti a farne l'uso previsto nel rapporto in essere.

Al personale della Società è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che possa influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative. Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi. Restano consentiti gli omaggi di modico valore (ad esempio omaggi natalizi).

La Società rifiuta processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni. Al personale della Società viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini. Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni. Ugualmente la Società rifiuta qualsiasi attività nel campo degli illeciti riguardanti la pornografia o a maggior ragione la pedopornografia. In tutti i casi si manifestassero attività o richieste attinenti a quanto sopra il personale ne informerà immediatamente i propri referenti, per le necessarie consultazioni i vertici della Società.

## *8. Salute e Sicurezza*

La Società si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale.

A sostegno di ciò, nella costruzione dei nuovi uffici, si è tenuto conto, in larga misura, della tipologia dell'attività lavorativa, che viene svolta prevalentemente con l'utilizzo di videotermini.

I lavoratori godono di strumenti e risorse che permettono loro di poter svolgere l'attività senza logorio della propria persona: un sistema di illuminazione che simula la luce naturale, sistemi intuitivi e di avanguardia, un sistema di aerazione, che evitando il ristagno d'aria, permette alle idee di fluire liberamente negli uffici.

PLINK si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone. In tal senso, vengono regolarmente organizzati corsi di formazione, obbligatori e facoltativi, sul corretto utilizzo delle risorse aziendali e sulla prevenzione dei rischi attinenti all'attività svolta.

Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

A tal proposito è stato nominato correttamente un RLS e il Preposto alla sicurezza secondo i dettami della Legge 81/2008.

## *9. Rapporti con i Collaboratori esterni*

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenute nel Codice. Il Gruppo si impegna a trasmettere a tutti i Destinatari, prima dell'inizio di ogni collaborazione, copia del presente Codice o a darne corretto riferimento sul sito internet aziendale o nelle cartelle di rete.

## *10. Relazione con le imprese concorrenti*

La competizione con i concorrenti deve essere leale, centrata sul piano della qualità e affermazione dei prodotti, condotta anche attraverso la rigorosa tutela degli asset materiali ed immateriali di PLINK, lo sviluppo del Know-how, la sorveglianza dell'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse industriali.

## *11. Antiriciclaggio e Anti ricettazione*

PLINK condanna qualsiasi comportamento tenuto da ciascun lavoratore che possa anche solo indirettamente agevolare la realizzazione di fattispecie delittuose quali l'associazione per delinquere e tra queste anche quella finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, il riciclaggio, la ricettazione e comunque l'impiego di beni, denaro o altre utilità di provenienza illecita e l'intralcio alla giustizia.

A tal fine la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo.

I Destinatari non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza:

- ricevere o accettare (anche solo promettere di ricevere o accettare) pagamenti in contanti;
- correre il rischio, per la mancanza di assunzione delle dovute informazioni, di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali;
- falsificare e/o mettere in circolazione (acquistando e/o vendendo) banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata. I Destinatari che ricevano banconote o monete false o rubate devono informare il Legale Rappresentante affinché provveda alle opportune denunce.

## *12. Protezione dei Dati Personali*

Il trattamento dei dati personali deve essere effettuato esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'azienda e in conformità con l'Articolo 5 GDPR "Principi applicabili al trattamento di dati personali".

I lavoratori sono responsabili della tutela dei dati personali cui verranno a conoscenza nell'ambito della propria attività lavorativa. Gli stessi vengono nominati autorizzati al Trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 GDPR.

I fornitori esterni che dovessero ricadere nella figura di Responsabile del Trattamento verranno nominati tali con apposita nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Allo stesso modo, qualora sia PLINK a rientrare nella figura del Responsabile, procederà ad aut nominarsi tale.

Vengono adottate tutte le misure di sicurezza idonee di protezione e sicurezza atti ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito, già predisposte dall'impresa, nonché quelle che in futuro verranno comunicate e ciascun lavoratore e collaboratore è tenuto alla loro osservanza.