



CARTA DEI SERVIZI

PROFESSIONAL LINK S.r.l.

Anno 2021

Premessa

PROFESSIONAL LINK S.r.l. (con sede legale in Via Alcide De Gasperi 4/A, 22072 Cermentate (Como), iscritta al Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA 02375910136, capitale sociale 10.200,00 interamente versato, ROC. 17303 qui di seguito indicata come “**PLINK**”) è una società debitamente autorizzata ai sensi dell’articolo 25 del Codice delle Comunicazioni Elettroniche alla fornitura di servizi di comunicazione elettronica su tutto il territorio nazionale.

In particolare, PLINK offre alla propria clientela business i seguenti servizi:

- servizi di telefonia vocale in tecnologia VOIP o WLR;
- servizi di comunicazione voce e/o dati su linea radiomobile;
- servizi di comunicazione elettronica in tecnologia xDSL che consentono il trasporto dati e/o fonìa su reti a banda larga e ultra-larga e servizi di comunicazione elettronica ultraveloci tramite fibra ottica dedicata o con prevalente tecnologia in fibra ottica (“FTTC” e “FTTH”) nonché quelli in tecnologia radio (“RDSL”);
- servizi Cloud tramite una piattaforma di virtualizzazione di PLINK;
- servizi ISP (hosting DNS, posta elettronica e PEC, SMTP autenticato).

Nell’ottica di garantire la trasparenza nei rapporti con la propria clientela e secondo le direttive approvate dall’Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni (qui di seguito “**AGCOM**”) in materia di qualità e carte dei servizi di telefonia vocale fissa e mobile e dei servizi di accesso a internet da postazione fissa, PLINK adotta la presente “**Carta dei Servizi**” che risponde all’esigenza principale di fissare principi e regole nei rapporti tra PLINK e la propria clientela business.

La Carta dei Servizi (pubblicata sul sito www.plink.it e richiamata nelle condizioni generali di contratto) è il documento che descrive i principi e le modalità operative adottate da PLINK nella relazione con i propri Clienti e intende sintetizzare non solo i diritti dei Clienti, ma anche le responsabilità che PLINK assume nei loro confronti.

La Carta dei Servizi costituisce base di riferimento nei rapporti tra PLINK ed i Clienti che utilizzano o chiedono di utilizzare servizi di comunicazione elettronica accessibili al pubblico indicando una serie di parametri di qualità dei servizi offerti, quali continuità, regolarità e tempi di ripristino, che PLINK si impegna a garantire, permettendo agli utenti di verificarne l’effettiva realizzazione e fornendo informazioni utili per l’inoltro di segnalazioni, proposte, richieste di chiarimenti e segnalazioni di disservizio, modalità e costi della prestazione erogata.

La Carta dei Servizi potrà essere aggiornata periodicamente al fine di tener conto dell’evoluzione tecnologica e regolamentare, nonché dell’organizzazione dell’azienda e viene reso disponibile, nella versione più aggiornata, sul sito sopra indicato, nonché eventualmente fornito ai Clienti che ne facciano richiesta ai riferimenti del Servizio Clienti.

Il Servizio Clienti di PLINK è disponibile telefonicamente (durante i giorni e gli orari di apertura) al numero 031-778912, oppure all’indirizzo di posta elettronica supporto@plink.it per segnalazioni guasti; info@plink.it per informazioni generali; amministrato@plink.it per esigenze amministrative; provisioning@plink.it per informazioni in merito ai processi di attivazione.

1. I PRINCIPI FONDAMENTALI

I servizi di PLINK sono finalizzati alla soddisfazione delle esigenze dei Clienti e nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, partecipazione, correttezza, trasparenza, efficienza, efficacia, flessibilità, responsabilità e governance, cortesia e disponibilità.

1.1 UGUAGLIANZA ED IMPARZIALITÀ

PLINK fornisce servizi al pubblico nel settore delle comunicazioni elettroniche ispirandosi al principio di uguaglianza tra i Clienti, prescindendo da differenze di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. PLINK garantisce eguaglianza di trattamento a parità di condizioni del servizio prestato tra diverse aree geografiche e tra diverse categorie o fasce di Clienti e comunque garantisce la parità di trattamento da intendersi come divieto di ogni ingiustificata discriminazione. PLINK presta particolare attenzione e cura per assicurare ed assecondare l'accesso ed espletamento ottimale di servizi a vantaggio di soggetti portatori di handicap, anziani e soggetti appartenenti a classi socialmente più deboli. In particolare, PLINK adotta ogni miglior accorgimento tecnico, per quanto di sua competenza nell'ambito di accordi con fornitori e/o altri Operatori di settore, per assicurare ai disabili o portatori di handicap l'accesso ed uso dei propri servizi di comunicazioni elettroniche.

1.2 CONTINUITÀ

PLINK si impegna ad offrire i propri servizi in modo regolare, continuativo e senza interruzioni ad eccezione di quelle dovute ad interventi di manutenzione e riparazione. PLINK dichiara di offrire i propri servizi di comunicazione elettronica anche per mezzo di reti e servizi di altri operatori e, pertanto, nessuna responsabilità può essere ad essa ascritta nell'ipotesi in cui l'interruzione del servizio sia imputabile a tali altri operatori. In caso di interventi programmati di manutenzione che comportino interruzioni complete del servizio, PLINK si impegna ad informare in anticipo e con mezzi adeguati i Clienti, indicando la durata dell'interruzione ed il punto di contatto per ottenere assistenza e più dettagliate notizie. In caso fosse necessario un intervento presso la sede del Cliente, PLINK si impegna a concordare la data e l'orario e ad assicurarsi che il tecnico incaricato sia munito di apposito tesserino di riconoscimento.

1.3 PARTECIPAZIONE AL MIGLIORAMENTO

PLINK garantisce la partecipazione dei singoli Clienti e delle associazioni di consumatori al processo di miglioramento dei servizi offerti. Ogni Cliente può inviare il proprio contributo, generale o relativo al singolo caso specifico, sotto forma di segnalazioni di disservizio, osservazioni, reclami e suggerimenti, attraverso i riferimenti del Servizio Clienti, come pure richiedere in qualsiasi momento informazioni che lo riguardino. Con specifico riferimento ai reclami e specifiche segnalazioni si precisa che gli stessi saranno presi in considerazione con tempi di riscontro non superiori ai 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione.

1.4 CORTESIA, CORRETTEZZA, TRASPARENZA E CHIAREZZA

PLINK assicura un trattamento rispettoso e cortese del singolo Cliente, improntato a principi di trasparenza e semplicità, al fine di garantire il pieno e consapevole diritto di scelta e di agevolare l'esercizio dei diritti di scelta e l'adempimento delle procedure richieste per la fornitura, il recesso e le variazioni, anche tramite l'uso di linguaggio e procedure semplici, chiare ed equilibrate.

PLINK si adopera affinché gli operatori che vengono in contatto con i Clienti, sia in forma personale che per via telefonica o telematica, forniscano a quest'ultimo un proprio

identificativo. Per consentire ai propri Clienti di scegliere la soluzione migliore per le loro esigenze, all'interno della gamma dei servizi offerti, PLINK si impegna alla massima trasparenza per la condivisione delle informazioni relative alle condizioni tecniche ed economiche degli stessi. Il sito istituzionale, inoltre, è aggiornato costantemente nei contenuti ed è in continua evoluzione per rendere semplice e chiara la spiegazione dei servizi e delle caratteristiche dei prodotti permettendo così ai Clienti un acquisto coerente con le proprie esigenze.

1.5 EFFICACIA ED EFFICIENZA

PLINK ispira la propria attività ai criteri di efficienza ed efficacia dei servizi, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali per assicurare un servizio evoluto e di qualità.

1.6 DIRITTO DI SCELTA

PLINK, in ottemperanza del diritto di scelta della clientela, si impegna a rendere ugualmente accessibili e praticabili, attraverso procedure semplici, chiare ed equilibrate, la stipula del contratto di fornitura del servizio, il recesso, le variazioni contrattuali per includere od escludere la fornitura di un servizio supplementare o aggiuntivo. PLINK rispetta il diritto di scelta della clientela consentendo di scegliere tra i diversi servizi offerti. PLINK si impegna alla massima trasparenza per la diffusione delle informazioni relative alle condizioni tecniche ed economiche dei servizi stessi. Ai sensi della Legge n. 40/2007, il Cliente (nella sua qualità di consumatore e/o in caso di contratti per adesione) è libero di recedere dal contratto o richiedere il trasferimento delle utenze di telecomunicazioni, in ogni momento, dando un preavviso di almeno 30 giorni, inviando una disdetta scritta, a mezzo lettera raccomandata, o posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria senza corrispondere alcuna penale, fatti salvi gli importi giustificati dai costi sostenuti dall'operatore.

PLINK riconosce altresì il diritto di scelta del Cliente, dando attuazione alle misure inerenti alla fornitura del Codice di Migrazione, di cui alla Circolare dell'AGCOM del 9 aprile 2008 ed alla Delibera 274/07/CONS, ed alla Delibera n. 52/09/CIR Integrazioni e modifiche relative alle procedure di cui alla delibera n. 274/07/CONS ai fini della implementazione del Codice Segreto.

1.7 SICUREZZA

PLINK si prefigge di mantenere costantemente aggiornata l'infrastruttura di sicurezza propria e dei Clienti per minimizzare l'effetto dannoso di eventi esterni, eventualmente anche illeciti. In particolare, PLINK garantisce che i propri sistemi (e/o di fornitori terzi) di posta elettronica adottino tutte le misure necessarie ad evitare il loro utilizzo come veicolo di spam. La gestione della sicurezza Internet avviene grazie alle competenze del reparto tecnico di PLINK e/o di fornitori terzi che garantiscono standard elevati di affidabilità, attraverso *i)* l'utilizzo di tecnologie leader di mercato, *ii)* il costante aggiornamento e ricerca tecnologica, *iii)* una rapida introduzione delle innovazioni.

1.8 RISERVATEZZA

PLINK s'impegna ad osservare le vigenti disposizioni normative riguardanti la tutela e la riservatezza dei dati del Cliente e garantisce che ciascun Cliente possa esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso di PLINK, nonché i diritti dell'interessato nel trattamento dei dati, in conformità al Regolamento EU 2016/679 679/201 e secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto.

2. RAPPORTI TRA PLINK ED I CLIENTI

2.1 INFORMAZIONI AGLI UTENTI

PLINK rende disponibili al pubblico tutte le informazioni relative alle condizioni economiche, tecniche e giuridiche di prestazione dei propri servizi offerti e si impegna ad informare i Clienti di eventuali variazioni a dette condizioni tramite comunicazioni trasparenti, chiare, tempestive e soprattutto nel rispetto dei principi di buona fede e lealtà. In tale ottica PLINK si impegna quindi a:

- specificare in modo chiaro e completo le caratteristiche del servizio in termini di prezzi, modalità di fatturazione, unità di conteggio e tassazione, modalità di erogazione, durata minima contrattuale, condizioni per rinnovo e recesso, penali e modalità di cessione del credito ai sensi dell'articolo 1264 del Codice civile;
- descrivere le condizioni tecniche di utilizzo e funzionamento del servizio e le prestazioni tecniche del servizio al Cliente, incluse le prestazioni tecniche minime garantite;
- fornire, tramite il proprio servizio clienti raggiungibile all'indirizzo supporto@plink.it informazioni relative alle norme ed alle specifiche tecniche sulla base delle quali sono forniti i servizi di comunicazione elettronica e gli altri servizi offerti;
- informare i Clienti di eventuali variazioni ai termini contrattuali o alle modalità di erogazione dei servizi, delle motivazioni, delle possibilità di reclamo e degli eventuali strumenti di ricorso nei confronti di esse;
- specificare le condizioni derivate da rapporti di tipo prepagato, in relazione al trattamento del credito residuo nel caso di cessazione del rapporto contrattuale;
- fornire agli utenti informazioni circa le modalità di disabilitazione/abilitazione del blocco selettivo di chiamata;
- fornire agli utenti il Codice di Migrazione al fine di favorire le procedure di cambio operatore; il Cliente può reperire il codice di migrazione nel documento di fatturazione e/o richiedendolo al Servizio Clienti.

2.2 ADESIONE AI SERVIZI

L'adesione ai servizi offerti da PLINK avviene secondo le modalità qui di seguito indicate:

- le "Condizioni Generali di Contratto", le "Condizioni Specifiche di Servizio" per i servizi voce fissa e mobile, Cloud ed ISP costituiscono il "Contratto" con il Cliente per l'offerta dei servizi da parte di PLINK unitamente alla Carta dei Servizi, alle Offerte Commerciali e al Modulo di Accettazione al Contratto e gli eventuali Allegati tecnici;
- la proposta di contratto dal Cliente a PLINK avviene con la sottoscrizione e la trasmissione a PLINK delle Condizioni Generali di Contratto e delle Condizioni Specifiche di Servizio insieme con le specifiche Offerte Commerciali per ciascun servizio, tramite le quali il Cliente richiede l'attivazione di uno o più servizi, che si intendono periodicamente rinnovati qualora non pervenga disdetta scritta via PEC posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria, indirizzata dal Cliente a PLINK viceversa, nelle modalità ed entro i termini previsti dalle Condizioni Generali di Contratto;
- l'addebito del costo di uno specifico servizio decorre dalla data di attivazione dello stesso, anche qualora il Cliente non lo utilizzi, ed avverrà periodicamente fino a

ricezione di disdetta comunicata secondo le modalità sopra descritte, per ciascun servizio in essere o per la globalità dei servizi ed in ogni caso nel rispetto di quanto previsto nel Contratto per l'accesso ai servizi PLINK.

In dettaglio, la sottoscrizione del "Contratto" avviene secondo le fasi qui di seguito descritte:

1. reperimento della modulistica (Carta dei Servizi, Condizioni Generali di Contratto, Condizioni specifiche di Servizio, Offerte Commerciali, il Modulo di Accettazione al Contratto ed Allegati tecnici) tramite contatto diretto con l'ufficio commerciale al numero 031-778912 oppure tramite e-mail all'indirizzo contratti@plink.it;
2. compilazione dettagliata della modulistica e produzione di copia di un documento di identità in corso di validità della persona che firma in qualità di legale rappresentante e della Visura Camerale aggiornata rilasciata da non più di tre mesi;
3. consegna a PLINK dei documenti contrattuali, tutti correttamente compilati e firmati, unitamente alla copia dei documenti sopra indicati in una delle seguenti modalità:
 - consegna a mani ad un commerciale autorizzato;
 - trasmissione a mezzo corriere, posta prioritaria o posta ordinaria alla sede PLINK;
 - tramite posta elettronica all'indirizzo contratti@plink.it ;
 - consegna a mani presso la sede di PLINK;
 - consegna ad un Rivenditore Autorizzato/Business Partner.

2.3 MODIFICHE AL CONTRATTO

Il Cliente accetta ogni modifica dei servizi o del Contratto resa necessaria a causa di intervenute disposizioni di legge e/o regolamenti e/o provvedimenti dell'AGCOM e/o altre autorità competenti. Le modifiche contrattuali non ricomprese in quelle appena descritte (a titolo esemplificativo l'aumento delle prestazioni), se migliorative, non comporteranno nessun tipo di onere aggiuntivo per il Cliente e saranno immediatamente applicabili; nell'ipotesi invece di modifiche sfavorevoli, queste avranno effetto non prima del decorso di 30 giorni dalla data in cui le stesse vengono comunicate ed entro tale termine il Cliente potrà esercitare la facoltà di recedere dal singolo servizio o dal Contratto, senza che ciò comporti l'applicazione di alcuna penale, dandone comunicazione scritta a PLINK via PEC entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della modifica. In tal caso il singolo servizio o il Contratto nella sua interezza si intenderanno definitivamente risolti a far data dalla ricezione da parte di PLINK della comunicazione di recesso del Cliente. In difetto di comunicazione da parte del Cliente entro il termine suddetto, la modifica sarà efficace a far data dal giorno successivo al termine ultimo per il recesso.

2.4 RECESSO

Salvo diversa indicazione nell'Offerta Commerciale, i servizi si intendono erogati da PLINK per una durata di 24 (ventiquattro) mesi (rinnovabile tacitamente di anno in anno) a decorrere dalla Data di Attivazione. Ciascuna delle parti potrà recedere mediante apposita comunicazione, indirizzata dal Cliente a PLINK o viceversa, entro i termini previsti dal Contratto stesso. La competenza del costo di uno specifico servizio decorre dalla data di attivazione dello stesso; anche qualora il Cliente non lo utilizzi l'addebito di

un canone avverrà periodicamente fino a ricezione di disdetta nei termini contrattuali. Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal Contratto, con modalità e tempistiche regolamentate dalle Condizioni Generali di Contratto del singolo servizio.

Il Cliente sarà tenuto a versare a PLINK l'importo dovuto per l'utilizzo del servizio fino alla sua effettiva disattivazione, nonché l'eventuale contributo per il costo di disattivazione dello stesso e la restituzione degli eventuali apparati forniti in noleggio.

2.5 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture (in formato elettronico) sono inviate al Cliente tramite il sistema di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate. Su richiesta espressa del Cliente, le fatture potranno essere recapitate nel luogo indicato dal Cliente fermo restando che il recapito delle fatture a mezzo del servizio postale comporta l'addebito delle relative spese di spedizione, pari ad € 1,50 + IVA.

La fattura verrà inviata almeno quindici giorni prima della scadenza dei pagamenti ai sensi dell'articolo 7 allegato A della Delibera 179/03/CSP e conterrà importi commisurati alle tariffe in vigore o in base a quelle eventualmente aggiornate. Il pagamento potrà avvenire tramite addebito su conto corrente (SDD), tramite ricevuta bancaria (Ri.BA.) o tramite bonifico bancario alle coordinate indicate nel Modulo di Accettazione Contratto. Nel caso di ritardo nei pagamenti, fermo restando il diritto di PLINK di sospendere e/o risolvere il Contratto o il singolo servizio, il Cliente sarà tenuto a corrispondere a PLINK gli interessi moratori a titolo di indennizzo nella misura massima prevista dalla vigente normativa, eventuali penali previste, oltre le spese per il recupero del credito, secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto. L'errata attivazione o disattivazione di servizi di PLINK non richiesti dal Cliente non potranno essere addebitati a quest'ultimo. In caso di depositi cauzionali o anticipi conversazioni questi verranno restituiti con bonifico bancario eseguito da PLINK alle coordinate fornite dal Cliente, entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto contrattuale, al netto di eventuali insolvenze del Cliente che potranno essere compensate con le somme depositate a titolo di cauzione e/o anticipi conversazioni da quest'ultimo e con diritto da parte di PLINK ad ottenere l'integrale e completo pagamento degli importi a qualsiasi titolo dovuti.

2.6 BLOCCO SELETTIVO DI CHIAMATA

I Clienti dei servizi voce fissa e mobile dispongono, fin dall'attivazione del servizio, del blocco selettivo di chiamata permanente configurato per inibire le comunicazioni verso le 89X, 19X e 17X. Il Cliente può richiedere la rinuncia allo sbarramento selettivo di chiamata permanente o la modifica delle opzioni dello stesso mediante la compilazione di uno specifico modulo da richiedere al Servizio Clienti di PLINK.

3. ASSISTENZA, RECLAMI E SEGNALAZIONI-INTERVENTI A VUOTO

3.1 ASSISTENZA

Il “Servizio Clienti” è un servizio di assistenza adeguato alle esigenze operative dei Clienti che consente di segnalare disservizi, ottenere informazioni sulle procedure di reclamo ed è disponibile, salvo modifiche e/o temporanee sospensioni pubblicate sul sito www.plink.it, telefonicamente dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi infrasettimanali e i periodi di ferie) dalle ore 8:30 alle 19:30 e nelle altre modalità senza limitazione di orario, ai seguenti recapiti:

- Posta elettronica: all'indirizzo supporto@plink.it, o nel caso di comunicazioni di carattere amministrativo all'indirizzo amministrazione@plink.it, o nel caso di comunicazioni in merito ai processi di attivazione all'indirizzo provisioning@plink.it.
- Telefonicamente: al numero 031-778912;

Il “Servizio Clienti” è un servizio fornito tramite contatto diretto con operatori di PLINK. I servizi di manutenzione offerti cui si accede contattando il Servizio Clienti comprendono:

- gli interventi necessari alla risoluzione del guasto per la porzione di catena impiantistica di competenza di PLINK;
- l'eventuale consegna di apparati sostitutivi, di apparati forniti in comodato d'uso gratuito o con formula “*kasko*” se soggetti a guasto;
- eventuale supporto remoto per la fornitura dei dati tecnici necessari al Cliente per la configurazione di propri apparati.

3.2 RECLAMI E SEGNALAZIONI

Qualsiasi reclamo del Cliente relativo a malfunzionamenti dei servizi, potenziale inosservanza delle clausole contrattuali o della presente Carta dei Servizi, nonché dei livelli di qualità stabiliti, può essere presentato senza oneri utilizzando i recapiti indicati al precedente punto 3.1.

PLINK si impegna a prendere in carico la segnalazione nel minor tempo possibile, impegnandosi altresì a fornire, se possibile, un riscontro al Cliente e comunque si impegna, per ciascun reclamo, a comunicare a quest'ultimo l'esito dello stesso entro un massimo di 45 (quarantacinque) giorni lavorativi dalla presentazione.

Nell'ipotesi di particolare complessità dei reclami, che non consentano una risposta esauriente nei termini previsti, PLINK informerà entro il predetto termine il Cliente dello stato di avanzamento delle verifiche e comunicherà i tempi stimati per la risposta.

A seguito della analisi del reclamo, PLINK comunicherà al Cliente:

- in caso di accoglimento del reclamo, le procedure che verranno adottate per risolvere le eventuali irregolarità riscontrate;
- in caso di rigetto del reclamo, le motivazioni e i chiarimenti sul motivo del rigetto.

È in ogni caso facoltà del Cliente di esperire il tentativo obbligatorio di conciliazione, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, della Delibera n. 203/18/CONS dell'AGCOM. I reclami e le segnalazioni inviate dai Clienti verranno conservate da PLINK in un'ottica di trasparenza per tutta la durata del rapporto contrattuale.

3.3 PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DEI GUASTI

Posto che PLINK mette in atto tutti i presidi tecnologici volti a rendere ridotta la probabilità di problemi nell'erogazione dei propri servizi, in presenza di condizioni di malfunzionamento o di irregolare funzionamento degli stessi, PLINK si impegna a intervenire con la massima tempestività per provvedere all'individuazione e risoluzione del problema. In caso di indisponibilità della linea, il Cliente contatta il servizio assistenza. L'operatore che riceve la comunicazione esegue immediatamente una diagnosi di primo livello sulla continuità del servizio, verifica le configurazioni ed effettua una serie di test con eventuale collaborazione del Cliente. Nel caso l'intervento non sia risolutivo l'operatore passa al secondo livello coinvolgendo eventualmente il supporto tecnico dei propri fornitori di infrastruttura.

Qualora il problema sia riconducibile alla porzione di rete sotto il controllo diretto di PLINK, l'intervento è immediato e l'assistenza è in grado di fornire al Cliente le informazioni sui tempi di risoluzione. Nel caso il problema rilevato risultasse attribuibile alla rete privata del Cliente o comunque alla struttura sotto il suo diretto controllo, l'operatore richiede all'amministratore della rete locale del Cliente il distacco della rete e l'esecuzione di alcuni test con l'impiego di una sola postazione per verificare il corretto funzionamento della linea dati.

Una volta eseguiti tutti i controlli, se venisse rilevato che il guasto è ascrivibile alla struttura del gestore di Rete, PLINK avvia immediatamente tutte le procedure condivise con il Gestore stesso, segnalando il disservizio al dipartimento preposto e mettendosi a disposizione della struttura di competenza per eseguire tutte le verifiche necessarie. Individuata la natura del disservizio, il guasto viene ufficialmente preso in carico dal gestore di rete e la struttura di competenza di PLINK resta in attesa della segnalazione di "chiusura guasto", entro le tempistiche previste dai contratti fra Operatori.

Ricevuta la segnalazione di chiusura guasto, l'assistenza di PLINK contatterà il Cliente per comunicare la risoluzione del disservizio e ripetere tutte le verifiche di primo livello. Qualora il cliente non renda possibili le verifiche la segnalazione si intenderà risolta e il guasto chiuso. Verificato il corretto funzionamento della linea, il guasto viene definitivamente chiuso. Nel caso, invece, l'esito delle verifiche fosse negativo, l'operatore PLINK respinge la chiusura dando ulteriore continuità all'intervento del reparto tecnico del Gestore di Rete, ritornando in attesa della successiva segnalazione di chiusura guasto. Le verifiche devono essere eseguite nelle 5 ore lavorative successive alla segnalazione di chiusura guasto altrimenti l'eventuale persistenza del disservizio dovrà essere segnalata al Gestore di Rete con una nuova procedura.

Le segnalazioni di guasto per le quali verrà individuata come origine del guasto una responsabilità del Cliente provocheranno l'addebito di quanto previsto per le casistiche di "Intervento a Vuoto", come specificato al paragrafo successivo.

3.4. INTERVENTI A VUOTO

Gli importi previsti per gli "interventi a vuoto" sono dovuti dal Cliente a titolo di ristoro dei costi sostenuti quando, in fase di attivazione o in fase di esercizio, PLINK interviene senza poter effettuare alcuna lavorazione come specificato nei seguenti casi:

- durante la fase di attivazione del servizio quando non è possibile evadere l'ordinativo per cause non imputabili a PLINK quali irreperibilità del cliente finale, rinvii oltre 30 giorni, rifiuto dell'intervento tecnico, rifiuto per tubazioni interne ostruite, rifiuto per ripensamento cliente finale, rifiuto per problematiche tecniche non riconducibili a PLINK;
- durante la fase di esercizio, a seguito di segnalazione di un disservizio, quando il tecnico intervenuto presso le infrastrutture di rete o presso la sede del Cliente riscontra assenza di malfunzionamento oppure malfunzionamento indotto dovuto a problematiche di competenza del Cliente quali, a titolo di esempio non esaustivo: uso di prodotti non tecnicamente compatibili, errata configurazione di apparati gestiti dal Cliente, guasti di apparati del Cliente, problematiche di cablaggio interno, nonché eventuale indisponibilità della sede Cliente al momento dell'intervento tecnico.

In particolare, i seguenti costi saranno dovuti a PLINK:

1. In caso di intervento a vuoto in fase di attivazione, e quindi, nel caso in cui non sia possibile procedere con l'attivazione del servizio per cause non imputabili a PLINK, l'addebito per l'Intervento a vuoto previsto sarà di 60 €.
2. In caso di intervento a vuoto durante la fase di esercizio, PLINK addebiterà al Cliente, a titolo di rimborso dei costi sostenuti, la cifra indicata nella tabella che segue:

| Servizio | Circuiti accesso xDSL | Circuiti accesso NGA | Circuiti accesso Radio (Shared e dedicate) | Circuiti accesso fibra ottica |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------|--|-------------------------------|
| Addebito Intervento a vuoto | 100,00€ | 100,00€ | 150,00€ | 500,00€ |

4. STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI E INDENNIZZI

4.1 PREMESSA

Attraverso la Carta dei Servizi, PLINK indica una serie di parametri di qualità che si impegna a raggiungere e a mantenere nell'anno in corso, permettendo ai Clienti di verificarne l'effettiva realizzazione. Gli standard di Qualità individuati nella Carta dei Servizi si suddividono in Standard Generali e Standard Specifici.

Gli Standard Generali (fissati dalle delibere 254/04/CSP e 131/06/CSP) si riferiscono al complesso delle prestazioni, gli Standard Specifici si riferiscono a ciascuna delle singole prestazioni rese al Cliente, che può direttamente verificarne il rispetto.

Per gli standard di Qualità Generali PLINK fissa degli obiettivi semestrali e annuali riportati negli allegati A) e B) del presente documento, per gli Standard Specifici si riportano di seguito i valori che PLINK si impegna a rispettare.

Per monitorare la qualità dei servizi erogati, PLINK utilizza indicatori di qualità dei servizi in linea con le definizioni e i metodi di misurazione previsti dalla Delibera n.179/03/CSP, 254/04/CSP, Delibera 278/04/CSP, Delibera 131/06/CSP dell'AGCOM e dalle disposizioni dettate dal Codice delle Comunicazioni Elettroniche. PLINK aggiorna questi standard in rapporto ai risultati conseguiti nell'anno precedente, tenendo conto dei suggerimenti dei clienti e delle verifiche periodiche. Le rilevazioni semestrali e annuali sui risultati raggiunti sono periodicamente pubblicate sul sito www.plink.it e comunicate all'AGCOM.

4.2 TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

PLINK si impegna ad attivare il Servizio entro 120 giorni dalla data della sottoscrizione da parte del Cliente del MAC (con tutti gli Allegati Tecnici) e della documentazione contrattuale o entro il diverso termine previsto dal Contratto. PLINK terrà aggiornato il Cliente su tempi e modalità di attivazione ed in caso di problematiche o ritardi nell'attivazione del Servizio (per cause non imputabili a PLINK) quest'ultima comunicherà prontamente i motivi del ritardo e, se possibile, i tempi di attivazione aggiornati. In caso di ritardo imputabile a PLINK il Cliente avrà diritto agli indennizzi previsti dalla Carta dei Servizi.

4.3 TEMPI DI RISOLUZIONE DEI MALFUNZIONAMENTI

PLINK si impegna a eliminare eventuali irregolarità funzionali dei Servizi, per la parte di propria competenza, ad eccezione dei guasti di particolare complessità e nelle ipotesi ricomprese nel caso fortuito o di forza maggiore (quali a titolo esemplificativo epidemie, pandemie, calamità naturali, terremoti, inondazioni, esplosioni, insurrezioni, interventi di terzi o manomissioni delle apparecchiature ed ogni altro evento non controllabile o riconducibile a PLINK).

Gli SLA di risoluzione delle irregolarità variano in base al livello di gravità del guasto:

- Grado 1 (totale indisponibilità del Servizio): necessità di un intervento urgente e chiusura entro 16 ore lavorative;
- Grado 2 (Servizio indisponibile solo in parte): necessità di un intervento urgente e chiusura entro 24 ore lavorative;
- Grado 3 (Servizio degradato, funzionante con prestazioni inferiori ai livelli garantiti): necessità di un intervento normale con chiusura entro 72 ore lavorative;
- Grado 4 (Servizio funzionante con prestazioni pari ai livelli garantiti): necessità di un intervento normale con chiusura entro 72 ore lavorative.

Nei casi di manutenzione programmata, ove sia necessaria l'interruzione della fornitura del servizio, i Clienti interessati dalla sospensione saranno informati con almeno 24 ore di anticipo, mediante comunicazioni dirette o mediante altri strumenti di informazione. PLINK si attiverà, in ogni caso, per risolvere i problemi arrecando ai Clienti i minori disagi possibili. Nel caso in cui PLINK non osservi i termini sopra indicati, il Cliente ha diritto agli indennizzi previsti al punto 4.4.

4.4 INDENNIZZI

Ai sensi del presente Carta dei Servizi PLINK ha deciso di applicare gli indennizzi qui di seguito indicati:

| | Indennizzo | massimale | banda ultra larga | massimale |
|---|-------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| Indennizzo per ritardo nell'attivazione del servizio | €7,00 | - | € 9,50 | - |
| Indennizzo per ritardo nell'attivazione dei servizi accessori | € 2,50 | € 75,00 | € 3,00 | € 100,00 |
| Indennizzo per ritardo nell'attivazione dei servizi gratuiti | € 1,00 | € 100,00 | € 1,25 | € 133,00 |
| Indennizzo per sospensione o cessazione del servizio | € 2,50 | - | € 5,00 | - |
| Indennizzo per sospensione o cessazione dei servizi accessori | € 1,50 | € 75,00 | € 2,00 | € 100,00 |
| Indennizzo per sospensione o cessazione dei servizi gratuiti | € 0,75 | € 75,00 | € 1,00 | € 100,00 |
| Indennizzo per malfunzionamento del servizio: completa interruzione per motivi tecnici imputabili all'operatore | € 4,00 | - | € 6,00 | - |
| Indennizzo per malfunzionamento del servizio: irregolare o discontinua | € 2,00 | - | € 3,00 | - |

| | | | | |
|---|----------|----------|--------|----------|
| erogazione del servizio per motivi imputabili all'operatore | | | | |
| Indennizzo per malfunzionamento del servizio: mancato rispetto degli standard qualitativi stabiliti nella carta dei servizi | € 2,00 | - | € 3,00 | - |
| Indennizzo per malfunzionamento del servizio: malfunzionamento dei servizi accessori | € 1,50 | € 75,00 | € 2,00 | € 100,00 |
| Indennizzo per malfunzionamento del servizio: malfunzionamento dei servizi gratuiti | € 0,75 | € 75,00 | € 1,00 | € 100,00 |
| Indennizzo per disservizi nelle procedure di passaggio tra operatori | € 1,00 | - | € 1,00 | - |
| Indennizzo per ritardo dovuto solamente alla portabilità del numero | € 3,00 | - | n.a. | n.a. |
| Indennizzo per attivazione di servizi non richiesti | € 3,00 | - | € 3,00 | - |
| Indennizzo in caso di perdita della numerazione | € 50,00 | € 500,00 | n.a. | n.a. |
| Indennizzo per omessa o errata indicazione negli elenchi telefonici pubblici | € 100,00 | - | n.a. | n.a. |
| Indennizzo per mancata o ritardata risposta ai reclami | € 1,50 | € 200,00 | € 1,50 | € 200,00 |

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI E DBU

5.1 TUTELA DEI DATI PERSONALI

PLINK garantisce al Cliente la tutela dei dati personali secondo quanto dettagliatamente previsto dalle Condizioni Generali di Contratto per la fornitura dei servizi da parte di PLINK.

5.2 INSERIMENTO NEGLI ELENCHI TELEFONICI E DBU

PLINK si impegna ad informare il Cliente del diritto di scelta sull'inserimento negli elenchi telefonici e nelle modalità di inserimento, cancellazione, modifica dei dati personali. Qualora il Cliente presti il consenso all'inserimento dei dati nella base dati unica (DBU) e negli elenchi telefonici (sia cartacei sia su supporti informatici) con compilazione di apposita modulistica, PLINK provvederà all'inserimento dei dati nel DBU. Le modalità di pubblicazione del DBU non prevedono distinzione fra linee fax e linee voce e potrà richiedere tempi tecnici. Non è implicito alcun accordo fra PLINK e soggetti terzi che si occupano della pubblicazione di elenchi telefonici né alcuna garanzia sulle tempistiche di pubblicazione degli elenchi che tali soggetti terzi decidono in totale autonomia.

Obiettivi di qualità per l'anno 2021
Telefonia vocale fissa - (Delibera n. 254/04/CSP)

| | |
|--|--|
| Tempo di fornitura dell'allacciamento iniziale | <p>Tempo misurato in giorni solari che intercorre tra il giorno in cui è stato ricevuto l'ordine valido ed il giorno in cui il servizio è realmente disponibile per l'uso da parte del richiedente il servizio.</p> <p>Percentile 95% del tempo di fornitura: 45 gg.</p> <p>Percentile 99% del tempo di fornitura: 70 gg.</p> <p>Percentuale degli ordini validi completati entro la data concordata con il Cliente: 90%</p> |
| Tasso di malfunzionamento per linea di accesso | <p>Rapporto espresso in termini percentuali, tra numero di segnalazioni di malfunzionamenti effettivi e numero medio di linee di accesso: 3%</p> |
| Tempo di riparazione dei malfunzionamenti | <p>Tempo trascorso tra la segnalazione da parte del cliente di un malfunzionamento effettivo e la relativa eliminazione:</p> <p>Percentile 80% del tempo di riparazione dei malfunzionamenti: 40 ore</p> <p>Percentile 95% del tempo di riparazione dei malfunzionamenti: 70 ore</p> <p>Percentuale delle riparazioni dei malfunzionamenti completate entro il tempo massimo contrattualmente previsto: 90%</p> |
| Tempo di risposta dei servizi tramite operatore | <p>Tempo medio di risposta: 15 s</p> <p>Percentuale di chiamate entranti in cui il tempo di risposta è inferiore a 20 s 95%</p> |
| Fatture contestate | <p>Rapporto espresso in termini percentuali, tra il numero dei reclami ricevuti nel periodo considerato e il numero di fatture emesse nello stesso periodo: <1%</p> |
| Accuratezza della fatturazione | <p>La percentuale di fatture oggetto di contestazioni riconosciute fondate che generano un riaccredito degli importi al Cliente mediante un'altra fattura con rettifica od una nota di credito rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo: <1%</p> |

Obiettivi di qualità per l'anno 2021
Accesso ad Internet da postazione fissa - (Delibera n. 131/06/CSP)

| | |
|---|---|
| Tempo di attivazione del servizio | <p>Il tempo che intercorre tra il giorno in cui è stato registrato l'ordine dall'operatore e il giorno in cui il servizio è realmente disponibile per l'uso da parte del richiedente. Ordini di prima attivazione rivolti ad un operatore del servizio di accesso a banda larga a internet diverso da quello che fornisce il servizio di accesso diretto per una linea telefonica già attiva.</p> <p>Percentile 95% del tempo di fornitura: 50 gg Percentile 99% del tempo di fornitura: 100 gg Percentuale degli ordini validi completati entro la data concordata con il cliente: 90% Tempo medio di fornitura: 35 gg</p> <p>Ordini di contestuale ordine di attivazione di nuova linea telefonica oppure di linee traslocate e su linee provenienti da altro operatore conteggiando il tempo che intercorre tra l'attivazione della linea telefonica e l'attivazione del servizio di accesso ad Internet.</p> <p>Percentile 95% del tempo di fornitura: 55 gg Percentile 99% del tempo di fornitura: 120 gg Percentuale degli ordini validi completati entro la data concordata con il cliente: 0% Tempo medio di fornitura: 30 gg</p> |
| Tasso di malfunzionamento per linea di accesso | <p>Rapporto espresso in termini percentuali, tra numero di segnalazioni di malfunzionamenti effettivi e numero medio di linee di accesso in banda larga</p> <p>Servizio realizzato utilizzando servizi wholesale (Bitstream): 3%</p> |
| Tempo di riparazione dei malfunzionamenti | <p>Tempo trascorso tra la segnalazione da parte del cliente di un malfunzionamento effettivo e la relativa eliminazione.</p> <p>Servizio realizzato utilizzando servizi wholesale.</p> <p>Percentile 80% del tempo di riparazione dei malfunzionamenti: 45 ore Percentile 95% del tempo di riparazione dei malfunzionamenti: 100 ore Percentuale delle riparazioni dei malfunzionamenti completate entro il tempo massimo contrattualmente previsto: 90%</p> |
| Addebiti contestati | <p>Rapporto, espresso in termini percentuali, tra il numero delle fatture contestate riconosciute fondate e che quindi generano un riaccredito degli importi al cliente mediante un'altra fattura con rettifica o nota di credito, emesse nel periodo considerato e il numero di fatture emesse nello stesso periodo:</p> <p>Servizi di accesso ad internet a banda larga: 1%.</p> |

Obiettivi di qualità per l'anno 2021
Telefonia vocale mobile - (Delibera n. 154/12/CONS e s.m.i.)

| Indicatore | Valore obiettivo |
|--|--|
| Tempo di attivazione del servizio voce (servizi pre-pagati e post-pagati): il tempo, misurato in ore, che intercorre tra l'ora in cui è stato registrato l'ordine valido dall'operatore e l'ora in cui il servizio è realmente disponibile per l'uso da parte del richiedente il servizio. | <input type="checkbox"/> servizi pre-pagati: ore 1 <input type="checkbox"/> servizi post-pagati: nd |
| Percentuale degli ordini validi completati entro il termine massimo contrattuale previsto | <input type="checkbox"/> servizi pre-pagati: 95% <input type="checkbox"/> servizi post-pagati: 90% |
| Tempo di rinnovo del credito (servizi pre-pagati): il tempo, misurato in minuti, che intercorre tra il minuto in cui è stata registrata dall'operatore la richiesta della ricarica del credito e il minuto in cui il nuovo credito è effettivamente disponibile al richiedente. | Percentile 95% del tempo di ricarica: 4 secondi |
| Reclami sugli addebiti | 1 % |
| Servizi post-pagati: percentuale di fatture per cui l'utente ha reclamato rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo. | 0,5 % |
| Servizi pre-pagati: il rapporto tra il numero di reclami (in forma scritta o in altra forma tracciabile riconosciuta dall'operatore e indicata nella carta dei servizi) riguardanti gli addebiti ricevuti e il numero medio di SIM/USIM attive nel periodo di rilevazione. | |
| Accuratezza della fatturazione (servizi post-pagati): percentuale di fatture oggetto di contestazione riconosciute fondate che generano un riaccredito degli importi al cliente mediante un'altra fattura con rettifica od una nota di credito rispetto al numero di fatture emesse nello stesso periodo | 0,5 % |



Allegato C)

**Obiettivi di qualità per l'anno 2021
Servizi telefonici di contatto - call center - (Delibera AGCOM 79/09/CSP)**

Al momento tali obiettivi non sono stati ancora definiti.